

Утверждаю  
Начальник ПОУ Мясниковской АШ  
РО ДОСААФ России РО



О.А. Мошиян

«01» 02 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ И ОБУЧАЮЩИХСЯ ПОУ МЯСНИКОВСКОЙ АШ РО ДОСААФ РОССИИ РО

С.ЧАЛТЫРЬ

2019

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об общем собрании работников и обучающихся ПОУ Мясниковской АШ РО ДОСААФ России РО (далее – автошкола) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОСААФ.

1.2. Общее собрание работников и обучающихся (далее – Общее собрание) – это постоянно действующий коллегиальный орган управления, который составляют работники и обучающиеся автошколы.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Положение принимается на заседании Общего собрания. Изменения и дополнения в Положение так же вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

## **2. Задачи Общего собрания**

2.1 Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- Определение основных направлений и перспектив развития ПОУ Мясниковской АШ РО ДОСААФ России РО (- далее автошкола);
- Решение вопросов социальной защиты работников;
- Содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в автошколе;
- Принятие локальных нормативных актов автошколы в пределах установленной компетенции.

## **3. Компетенция Общего собрания**

3.1. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение и согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и размер доплат, надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющих в организации средств из фонда оплаты труда;
- рассмотрение иных вопросов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации ;
- иные функции, вытекающей из целей, задач и содержания уставной деятельности автошколы.

## **4. Созыв Общего собрания**

4.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год, как правило, перед началом учебного года.

4.2. Инициатором созыва Общего собрания может быть начальник автошколы или не менее одной трети работников автошколы.

4.3. Информация о дате, времени и месте проведения Общего собрания доводится до членов Общего собрания посредством размещения объявлений в местах информационного оповещения (информационные стенды). Так же возможно уведомление членов Общего собрания в устной, письменной форме и посредством электронной связи.

## **5. Состав Общего собрания**

5.1. Общее собрание составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора по основному месту работы в автошколе, а также представители обучающихся автошколы.

5.2. В работе Общего собрания участвуют все работники и представители обучающихся (в случае решения вопросов, касающихся интересов обучающихся).

5.3. Возглавляет Общее собрание председатель, которым является начальник автошколы.

5.4. Из числа присутствующих на Общем собрании избирается секретарь сроком на три календарных года. Секретарь принимает участие в его работе на равных с другими работниками условиях.

5.5. Председатель и секретарь выполняют свои обязанности на общественных началах.

## **6. Функции председателя Общего собрания**

6.1. Председатель:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за семь календарных дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

## **7. Функции секретаря Общего собрания**

7.1. Секретарь:

- фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум;
- ведет подсчет голосов при голосовании;
- ведет протокол Общего собрания;
- оказывает содействие председателю в подготовке и проведении Общего собрания;
- выполняет иные функции в соответствии с Положением и действующим законодательством Российской Федерации.

## **8. Принятие решений Общим собранием**

8.1. Общее собрание правомочно решать вопросы, если в его работе участвуют не менее половины из представителей обучающихся (в случае, если в повестке дня Общего собрания заявлены вопросы, касающиеся интересов обучающихся) и не менее половины работников автошколы.

8.2. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов.

8.3. При равенстве голосов при голосовании принимается то решение, за которое голосовал председатель.

8.4. Для решения вопросов, затрагивающих законные интересы работников, на заседания Общего собрания могут приглашаться обучающиеся, родители обучающихся (законные представители), представители органов исполнительной власти и общественности. Приглашенные лица участвуют в работе Общего собрания с правом совещательного голоса и участия в голосовании не принимают.

8.5. Каждый член Общего собрания имеет право потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности автошколы, если его предложение поддержит не менее одной трети членов Общего собрания.

8.6. Решения Общего собрания вступают в законную силу после их утверждения начальником автошколы и обязательны к исполнению для всех работников автошколы и обучающихся (в случае решения, касающегося интересов обучающихся).

## **9. Процедура проведения Общего собрания и отчетность**

9.1. Перед началом работы Общего собрания секретарь фиксирует явку членов Общего собрания и определяет кворум.

9.2. При рассмотрении повестки Общего собрания работниками, участвующими в его работе, в повестку могут быть внесены изменения и дополнения. Изменения и дополнения вносятся решением Общего собрания.

9.3. Секретарем ведутся протоколы заседаний, в которых фиксируется следующая информация:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;

- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц;
- решение.

9.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

9.5. Секретарь оформляет, подписывает и представляет протокол на подпись председателю в течение трех календарных дней от даты заседания.

9.6. Председатель подписывает протокол и передает на хранение в учебную часть в течение одного календарного дня с момента получения протокола от секретаря. **№ 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации».**

#### **10. Заключительные положения**

Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собрание и принимаются на его заседании.

Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.