



Утверждаю

Начальник ПОУ Мясниковской АШ
РО ДОСААФ России РО
О.А. Мошнян
«12» февраля 2019г.

Положение о комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основе ст. 212 Трудового кодекса РФ, Федерального закона «О безопасности дорожного движения», Положения об обеспечении безопасности дорожного движения в предприятиях, учреждениях, организациях, осуществляющих перевозки пассажиров и грузов, Межотраслевых правил по охране труда на автомобильном транспорте и при эксплуатации промышленного транспорта (напольный безрельсовый колесный транспорт), и устанавливает основные задачи, функции и права комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения (далее - комиссия).

1.2. Комиссия по обеспечению безопасности дорожного движения образуется приказом начальника организации.

1.3. Основными задачами комиссии являются:

- обеспечение безопасности дорожного движения;
- укрепление транспортной дисциплины на ведомственном транспорте;
- совершенствование деятельности службы безопасности дорожного движения организации;
- искоренение дорожно-транспортных происшествий.

1.4. Комиссия в своей работе руководствуется законодательными нормативными правовыми и иными актами, действующими в сфере безопасности дорожного движения, приказами и указаниями вышестоящей организации (при ее наличии).

2. Основные функции и права комиссии

2.1. Рассматривать и давать оценку уровню организаторской работы по снижению аварийности среди МПО.

2.2. Осуществлять разбор дорожно-транспортных происшествий, повлекших гибель или увечья людей, с вызовом на заседание комиссии непосредственных руководителей и других должностных лиц организации, несущих ответственность за обеспечение безаварийной работы транспорта.

2.3. Заслушивать отчеты руководителей и специалистов структурных подразделений и служб о проведенной ими работе, направленной на обеспечение безопасности дорожного движения и ее результатах.

2.4. Разрабатывать оперативные меры по предотвращению дорожно-транспортных происшествий.

2.5. Составлять перспективный и квартальные планы мероприятий по укреплению трудовой и производственной дисциплины, направленных на снижение аварийности, усиление ответственности должностных лиц за организацию безопасности движения.

2.6. Вносить на рассмотрение руководства предложения о проведении среди работников транспорта массовых мероприятий, повышающих безопасность движения.

2.7. Обобщать передовой опыт по предупреждению дорожно-транспортных происшествий и принимать меры по его распространению среди МПО.

2.8. Вносить предложения в местный орган самоуправления, ГИБДД и дорожно-эксплуатационные организации по вопросам повышения безопасности движения транспорта.

3. Организация работы комиссии

3.1. Комиссия организует свою работу в соответствии с перспективными и текущими планами, которые утверждаются на ее заседаниях.

3.2. Комиссия проводит заседание, как правило, один раз в квартал. Заседание является правомочным при наличии не менее половины ее членов.

3.3. Решения комиссии оформляются протоколами.

3.4. Председатель комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии.

3.4.2. Распределяет обязанности между членами комиссии, дает отдельные поручения.

3.4.3. Определяет время проведения заседания комиссии и перечень вопросов, выносимых на его рассмотрение.

3.5. Члены комиссии:

3.5.1. Организуют проведение мероприятий по выполнению приказов и указаний руководства организации, вышестоящей организации (при ее наличии), решений комиссии в части осуществления мер по безопасности дорожного движения.

3.5.2. Вносят предложения о включении в план работы комиссии вопросов, связанных с обеспечением безопасности движения, принимают участие в подготовке соответствующих решений комиссии.

3.6. Ответственный секретарь комиссии:

3.6.1. Принимает участие в подготовке материалов по включенным на рассмотрение комиссии вопросам.

3.6.2. Подготавливает проекты текущих и перспективных планов работы комиссии.

3.6.3. Готовит для рассмотрения на заседаниях комиссии информацию о состоянии аварийности на ведомственном транспорте и рекомендации о дополнительных мерах по их предупреждению.

3.6.4. Ведет рабочую документацию комиссии, своевременно оповещает членов комиссии о сроках проведения заседания и знакомит их с материалами, подготовленными для рассмотрения на очередном заседании комиссии.

3.6.5. Выполняет иные поручения председателя комиссии.